

UNISUP FORMATIONS

EFFICACITE PROFESSIONNELLE MODULE 8 LA GESTION DU TEMPS

• A QUI EST DESTINE LA FORMATION?

Efficacité professionnelle est destinée à tous salariés désirant accroître leurs capacités relationnelles. L'objectif consiste à pouvoir s'affirmer dans son environnement professionnel et acquérir les clés de compréhension entre ses propres valeurs culturelles et la culture d'entreprise.

Efficacité professionnelle s'adresse à toutes catégories de personnels au travers de modules adaptés.

• LA FORMATION LA GESTION DU TEMPS EN QUELQUES MOTS

Le module 8 La Gestion du Temps est un module de formation au choix parmi 18 autres et qui complète la première journée Efficacité Professionnelle.

Ce module constitue une demie-journée de formation supplémentaire. Efficacité professionnelle peut durer donc de 2 à 10 journées. Ce module n'est proposé qu'en face à face individuel.

Il a pour objectif de pouvoir ne plus se faire déborder par le manque de temps, équilibrer ses diverses obligations, mesurer ses déplacements, organiser un agenda et un planning.

• VOS GAINS

Le module La Gestion du Temps vous permettra d'apprendre les techniques permettant d'atteindre efficacement ses objectifs personnels, d'analyser les causes de ralentissement par rapport aux prévisions et de déterminer quelles sont les sources d'amélioration.

• DESCRIPTIF

A l'aide d'une pédagogie interactive d'acquisition des connaissances vous traduirez les apports théoriques en pratique.

Qu'est-ce que le temps personnel, le temps collectif?
Le temps se mesure-t-il en toutes circonstances, en tous lieux et sous toutes cultures de façon identique?
Le temps partagé se partage-t-il équitablement?
Qu'est-ce que le temps parallèle? Le respect d'un

délais, utiliser des outils de planification et découvrir l'usage du planning de Gantt n'auront plus de secret.

Etude de cas et mises en situation feront de ce module, inspiré du théâtre d'improvisation, une expérience bien réelle de l'assertivité.

• TEMOIGNAGES

Elisabeth - Conseillère immobilier - (Agence Immobilière) : « Je vis branchée sur l'horloge de l'agenda de mon téléphone portable. J'avais l'exécrable habitude d'être toujours en retard, même avec mes clients. Aujourd'hui j'en fais plus qu'avant, je ne suis plus en retard, et je n'ai plus besoin de l'alarme de mon téléphone. J'ai redécouvert mon métier » .

• TARIFS

La Gestion du Temps niveau 1 & 2 sur une demie-journée en face à face individuel et complément de la première journée Efficacité Professionnelle : 300 €

La Gestion du Temps niveau 3 sur une demie-journée en face à face individuel et complément de la première journée Efficacité Professionnelle : 350 €

Chaque stagiaire inscrit à la formation Efficacité Professionnelle bénéficie de six mois de prestation Unisup Assurances sous forme d'un e.coaching individuel. Unisup Assurances permet d'obtenir, dans la prolongation de la formation, des réponses par e.mail à toutes situations socioprofessionnelles, en moins de 24h. et 7/7 jours.

BCC 26, avenue des Romains 74000 ANNECY - FR comtebenoit@sociocom.org

Tel. : +33(0)4 50 08 78 20 Mob: +33(0)6 12 83 46 89

Organisme de formation déclaré auprès de la Préfecture de la Région Rhône-Alpes: 82 74 02318 74