

29 modules d'assistance au choix ou une formule ALL INCLUSIVE

Cochez les modules correspondant à votre choix

A.1 Aide à la construction d'un projet d'études. Il s'agit du choix d'un cursus de formation cohérent avec la personnalité de l'étudiant <input type="checkbox"/>	D4 Conseils assurances. Souscription aux contrats obligatoires parmi les formules proposées, les plus avantageuses et adaptées. <input type="checkbox"/>
A2. Recherche de l'établissement. Il s'agit de la proposition d'établissements et de formations en correspondance avec le projet d'études. <input type="checkbox"/>	E1 Constitution d'un carnet d'adresses personnalisé en fonction des études, goûts et personnalité de l'étudiant. Près de 50 contacts opérationnels. <input type="checkbox"/>
A3 Communication des programmes détaillés de l'année universitaire de l'inscription ou de l'année en cours. <input type="checkbox"/>	F1 Programme de visites culturelles et manifestations sélectionnées et proposées à des tarifs et dans des conditions privilégiés. (*) <input type="checkbox"/>
B1 (*) Inscription dans un centre linguistique de Français, dans l'établissement le plus proche du domicile. <input type="checkbox"/>	F2 Rencontres avec des acteurs socio-économiques de la région dans le cadre de repas, conférences, clubs d'affaires. Tarifs et conditions d'accueils privilégiés (*) <input type="checkbox"/>
B2 Rédaction et traduction du dossier d'inscription, il s'agit du dossier d'études supérieures. <input type="checkbox"/>	F3 Programme de visites d'entreprises sur la région Rhône-Alpes, Genève, Italie. Tarifs et conditions d'accueils privilégiés (*) <input type="checkbox"/>
B3 Conseils à la rédaction des lettres de motivation demandées par les écoles et établissements de formations. <input type="checkbox"/>	G1 Accompagnement des études, aide compréhensive et soutien de motivation. <input type="checkbox"/>
B4 Pré-inscription administrative à l'école et envoi de la pré-inscription par courrier sécurisé, double original conservé par nos soins. <input type="checkbox"/>	G2 Soutien méthodologique pour la production du mémoire de fin d'étude ou d'un dossier projet. Relecture et correction orthographe et syntaxe. <input type="checkbox"/>
B5 Recherche d'hébergement indépendant, studio ou logement universitaire (il faut s'y prendre très tôt, Mise en relation avec le bailleur. <input type="checkbox"/>	G3 Préparation à la soutenance soit lors de rendez-vous en face à face, soit via skype. <input type="checkbox"/>
B6 Recherche d'hébergement chez l'habitant auprès de familles hôtes sélectionnées ou co-location. Mise en relation avec les bailleurs. <input type="checkbox"/>	H1 Nous vous aidons à constituer un portfolio numérique, et mettons à votre disposition de quoi créer votre clip de présentation. <input type="checkbox"/>
B7 Attestation d'hébergement délivrée en complément de B5 ou B6 exclusivement avec copie du bail de location. <input type="checkbox"/>	H2 Nous recherchons et proposons de multiples offres d'emplois étudiants, job d'été, contrat en alternance par l'intermédiaire de notre partenaire Club TELI et notre service RH. <input type="checkbox"/>
C1 Accueil aéroport Saint-Exupéry (Lyon) ou Genève. Pour Paris des frais supplémentaires sont à inclure. Pot de bienvenue et dîner du jour d'arrivée inclus dans le prix. <input type="checkbox"/>	H3 Nous vous préparons aux entretiens de recrutement rendez-vous par rendez-vous, entreprise par entreprise, car aucun entretien ne peut se ressembler. <input type="checkbox"/>
C2 Accompagnement régularisation administrative, services d'état, consulaires et d'études. <input type="checkbox"/>	H4 Assistance 365 jours par an et 24/24h. <input type="checkbox"/>
C3 Transfert aéroport Saint-Exupéry ou Genève > hébergement. Pour Paris ou autres des frais supplémentaires sont à inclure. <input type="checkbox"/>	ALL INCLUSIVE <input type="checkbox"/>
D1 Conseils choix assurance santé. Présentation des formules les plus avantageuses et adaptées à chaque situation. <input type="checkbox"/>	H5 Demandes particulières, sur devis <input type="checkbox"/> Détaillez votre demande :
D2 Conseils pour la constitution des dossiers d'aides «étudiants». Constitution des dossiers pour l'obtention des aides accessibles (aide au logement par exemple). <input type="checkbox"/>
D3 Conseils pour ouverture d'un compte bancaire. Présentation des offres possibles et sélectionnées pour être les plus avantageuses et adaptées à chaque situation. <input type="checkbox"/>

(*) Coûts d'inscription aux cours, écoles, frais de dossiers, prestations d'assurances, baux de location, frais administratifs, bancaires et généralement tous les frais des prestataires sont à la charge du client, sauf les prestations portant la mention « inclus dans le prix »).

PRE INSCRIPTION

L'inscription ne deviendra définitive qu'à la signature de la convention.

Service	Tarifs A	Sous-total
A1	150	
A2	200	
A3	150	
B1	200	
B2	200	
B3	150	
B4	200	
B5	300	
B6	400	
B7	300	
C1	350	
C2	250	
C3	150	
C4	350	
D1	100	
D2	100	
D3	100	
D4	100	
E1	200	
F1	100	
F2	150	
F3	150	
G1	150	
G2	250	
G3	150	
H1	100	
H2	100	
H3	150	
H4	250	
All inclusive	3 500€	
H5	d'après devis	
	TOTAL	

M **F**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

.....

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Mail :@.....

Niveau Français A1 A2 B1 B2 C1 C2

Diplôme désiré : BTS Licence Master1 Master2 Doctorat

Niveau Anglais TOEFL :

Diplômes obtenus :

Ecole :

Adresse :

Directeur d'études:

Votre souhait de filière d'études:

FRENCH TOUCH CULTURE

MANAGEMENT MARKETING

INDUSTRIE TECHNIQUES

Autres renseignements utiles :